

С. Верес

"Зареєстровано
Бахчисарайської
райдержадміністрації"
"26" лютого 2004 р.
№157/19 р

04.08.1993р. №38/30

"Затверджую"
Начальник відділу
освіти
Бахчисарайської
райдержадміністрації
С. Н. Верес № 350-а
Пехарь Г. П.

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 01.08.2005
Номер державної реєстрації 31005001000414
Державна реєстрація змін до установчих документів



СТАТУТ 01-06

(в новій редакції)

БАХЧИСАРАЙСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
I-III СТУПЕНІВ № 2
БАХЧИСАРАЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
АВТНОМНОЇ
РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

2004 р

Розділ 1
Загальні положення

1.1. Бахчисарайська загальноосвітня школа 1-3 ступенів №2 Бахчисарайської районної ради Автономної Республіки Крим, створена в 1921 р., знаходиться в комунальній власності (далі школа), є не прибутковою організацією.

1.2. Школа розташована за адресою: 98400 Автономна Республіка Крим, м. Бахчисарай, вул. К.Маркса, 9; телефони: 4-77-46, 4-77-82

1.3. Школа є установою, має гербову печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником школи є Бахчисарайська районна рада.

1.5. Головною метою школи є забезпечення реалізації прав громадян на одержання повної загальної середньої освіти.

1.6. Головні завдання школи

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого відношення до обов'язків людини і громадянина;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я і здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- розвиток у школярів глибокого розуміння культури, традицій і звичаїв свого народу, розширення знань про культуру інших народів, виховання поваги до представників усіх національностей;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- одержувати гроші і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку встановленому законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.7. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р., № 964, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.8. Школа самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України і власним Статутом.

1.9. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у т.ч. зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У школі визначена російська мова навчання;

поглиблене вивчення предметів,

профільні класи, *вечірні класи*

1.11. Школа має права:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і способи організації навчально-виховного процесу за згодою засновника;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- у встановленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні й індивідуальні робочі навчальні плани;
- разом з вищими навчальними закладами, учбово-дослідницькими інститутами і центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, дослідницьку роботу, що не суперечить законодавству України.

1.12. У школі створюються і функціонують: методичні об'єднання філологів, фізико-математичне, природно-географічне, початкові класи і творчі групи по предметах, психологічна служба.

1.13. Медичне обслуговування учнів і відповідні умови для його організації забезпечується власником і здійснюється Бахчисарайською районною лікарнею.

1.14. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами між ними.

Розділ II

Організація навчально-виховного процесу в школі

2.1. Школа планує навчально-виховний процес самостійно відповідно до перспективного і річного плану.

У плані роботи відображаються основні питання роботи школи, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується Радою школи.

2.2 Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на підставі типових навчальних планів, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, з конкретизацією варіативної частини і визначення профілю навчання.

Робочий навчальний план школи узгоджується з радою школи і затверджується органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додається розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно підбирають підручники, навчальні посібники з грифом Міністерства освіти України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали,

педагогічні розробки, методи, способи навчання, що забезпечують виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Школа здійснює навчально-виховний процес за денною *та вечірною* формою навчання.

2.5. Зарахування учнів у школу здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви (для н / літніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копія), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про освіту.

Протягом року при необхідності учень може перейти в інший навчальний заклад при наявності особистої справи учня.

2.6. У школах 1-2 ступеню навчання для учнів класів за бажанням їхніх батьків або осіб що їх замінюють, при наявності відповідної учбово-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, створюються групи продовженого дня.

Зарахування в групи продовженого дня і відрахування з них здійснюється наказом директора школи на підставі заяви батьків. Визначається такий режим роботи групи продовженого дня

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється школою в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття починаються 1 вересня в День знань і закінчуються в 1-4 класах 25 травня, у 5-х - 11 (12) класах 31 травня, але не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри: 1-й з 1.09 по 28.12, 2-й з 14.01. по 31.05 *Семестри вечірніх класів поділяються на*

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної (міської) державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки і профілю школи щорічно Радою школи затверджується графік канікул тривалість яких протягом навчального року складає не менш 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у школі складає: у 1-х класах - 35 хв, у 2-х - 4-х класах - 40 хв, у 5-12-х класах - 45 хв. Зміна тривалості уроків допускається за узгодженням з відповідними органами управління освітою, територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог, узгоджується з радою школи і затверджується директором школи.

Тижневий режим роботи школи фіксується в розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні й інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів і на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається учителями відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У школі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно з діючою системою оцінювання досягнень у навчанні учнів.

У 1-м класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у 2-му класі виставляються оцінки за рішенням серпневої педради.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів за семестр, навчальний рік, державна підсумкова атестація.

2.14. Результати річного, підсумкового, семестрового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів школи визначається Інструкцією про переведення і випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів і форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 р. № 44 і зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 08.02.2001 р. за № 120/5311

2.16. При переведенні учнів з початкової школи в основну насамперед звертається увага на досягнення в навчанні не нижче середнього рівня по українській мові, читанню, математиці і _____ (предмет відповідно до профілю навчання.)

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, що закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 р. № 588 і зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19.12.2000 р. за № 925/5146.

2.18. Учні, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи - табель успішності;

по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.19. За успіхи в навчанні для учнів установлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти «За особливі успіхи в навчанні», Подяки, (в межах коштів передбачених на ці цілі).

Розділ III

Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

- учні; керівники; педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші фахівці, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права й обов'язки учнів, педагогічних і інших працівників визначаються чинним законодавством і цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних і позакласних занять;
- на користування учбово-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною і лікувально-оздоровчою базою школи;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах і т.д.
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, кружках, групах по інтересах і ін.
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- дбайливо відноситися до державного, суспільного, особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- цілком використовувати час, призначений для навчання, постійно працювати над розширенням своїх знань, систематично готуватися до занять у школі;
- діяти на благо шкільного колективу, піклуватися про честь і підтримку традицій школи, її авторитету;
- гідно і культурно поводитися в школі і за її межами, піклуватися про красу своєї мови;
- виявляти повагу до вчителів, інших працівників школи, підкорятися вказівкам і розпорядженням директора, завучів, педради;
- виконувати вимоги для учнів

Вимоги для учнів:

- приходити вчасно на заняття
- не пропускати школу без поважних причин
- бути дисциплінованим на уроках і перервах
- піклуватися про здоров'я і безпеку свого життя, життя товаришів
- бути скромним, охайним в одязі, уникати зайвих прикрас (одяг повинний бути наближений до шкільної форми)
- піклуватися про ім'я школи, підтримувати чистоту в школі і на прилягаючій території
- виконувати вимоги техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії і гігієни
- учні несуть відповідальність за псування шкільного майна (роблять ремонт або відшкодовують вартість).

3.5. Педагогічними працівниками школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність і якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні зобов'язання.

3.6. Призначення на посаду і звільнення з посади педагогічних і інших працівників школи й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на :

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення у встановленому порядку науково-дослідної, експериментальної, розшукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою одержання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів державного самоврядування школи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у т.ч. і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове і соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів і здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу школи
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повага до державної символіки, принципів загальнонародської моралі;
- виховувати в учнів повага до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, згоди між усіма народами, етнічними, національними і релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати вимоги техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії і гігієни.

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, 1 раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки й особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органи управління освітою, керівника школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази школи
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для одержання дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно піклуватися про фізичне здоров'я, психологічний стан дітей, створювати відповідні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працьовитість, почуття доброти, милосердя, поважного відношення до Вітчизни, родини, державної і рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітях повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними в органи громадського самоврядування в школі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню школи.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту школи, виконувати накази і розпорядження керівника школи, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного і психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну та ін.

Розділ IV.

Керування навчальним закладом

4.1. Безпосереднє керівництво школою здійснює її директор. Директором може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш 3 років.

Директор школи призначається і звільняється з посади відповідним органом управління освітою і узгоджується з райвиконкомом. Призначення і звільнення заступників директора здійснюється по представленню директора відповідно до чинного законодавства.

4.2. Вищим органом суспільного самоврядування школи є загальні збори, що скликаються не менше 1 разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу вибираються по таких категоріях:

- працівники школи – зборами трудового колективу;
- учні школи 2-3 ступенів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія вибирає однакову кількість делегатів. Вибирається така кількість делегатів: від працівників школи 15

учнів 15, батьків і представників громадськості 15. Термін їхніх повноважень складає 1 рік.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менш половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова Ради школи, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менш третини її загальної кількості, директор школи.

Загальні збори (конференція):

- вибирають рада навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради школи;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності школи;

4.3. Згідно п.64 Положення про загальноосвітні навчальні заклади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 964 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», у навчальних закладах системи загальної освіти всіх типів власності організується рада загальноосвітнього навчального закладу.

4.3.1. У період між загальними збори діє рада школи.

4.3.2. У своїй діяльності рада керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом школи, Положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2001 м № 159.

4.4. Директор школи здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення професійного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль по виконанню навчальних планів і програм, за рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній і позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог по охороні дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм і техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання і виховання;
- забезпечує права учнів на захист їх від різних форм фізичного чи психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідувач кабінетами, майстернями;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- контролює проходження працівниками школи медичних оглядів і несе за це відповідальність ;
- розпоряджається у встановленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, контролює їхнє виконання;
- за узгодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників школи;
- створює умови для творчого росту педагогічних працівників, пошуку і застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, загальними зборами, місцевими органами державної влади.

4.5. Обсяг педагогічного навантаження учителя визначається на основі законодавства директором школи і затверджується відповідним органом освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки тільки при наявності письмової згоди працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається тільки в зв'язку зі зміною кількості годин по окремих предметах, що передбачається робочим навчальним планом по письмовій згоді працівника відповідно до законодавства про працю.

4.6. У школі створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою його є директор школи.

4.7. Педрада розглядає питання:

- удосконалення і методичне забезпечення навчально-виховного процесу, планування і режим роботи школи;
- переведення учнів у наступні класи і їхній випуск, видача документів про рівень освіти, нагородження за досягнення в навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних робітників, розвиток їхньої творчої ініціативи, впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- моральне і матеріальне заохочення учнів і працівників школи.

4.8. Робота педради планується в довільній формі відповідно до вимог школи. Кількість педрад не менш 4 разів у рік. Члени педради розглядають актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.9. У школі можуть бути вчительські громадські організації, що працюють відповідно до діючого законодавства України.

Розділ V

Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, спорудження, землю, комунікації, устаткування, транспортні засоби, службове житло, матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі школи.

5.2. Майно школи належить їй на правах власності, повного господарського володіння або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту школи та укладених нею угод.

5.3. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею й іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог і норм охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів і іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, нанесені школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовується відповідно до законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база школи складається з навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового, читального залів, бібліотеки, архіву, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні і буфета, приміщень для інженерно-технічного й учбово-допоміжного персоналу.

Розділ VI

Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису школи є: і

- кошти міського бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів відповідно до державних стандартів освіти;
- кошти фізичних і юридичних осіб;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруджень, устаткування;
- кредити банків (для загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на особистій формі власності);
- благодійні внески фізичних і юридичних осіб.

6.3. У навчальних закладах державної і комунальної форм власності створюється фонд обов'язкового навчання, що формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку школи в банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором школи.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється школою на підставі наказу директора, що видається відповідно до рішення педагогічної ради школи відповідно до чинного законодавства.

Контроль за правильним використанням коштів фонду здійснюється органами місцевого самоврядування, органами управління освітою.

6.4. Школа має право на придбання й оренду необхідного устаткування й інших матеріально-технічних ресурсів, користатися послугами будь-якого підприємства, чи організації фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов, здавати в оренду майно.

6.5. Порядок дії бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством і нормативними актами Міністерства освіти і науки України й інших центральних органів виконавчої влади, яким підкоряється школа.

6.6. Звіт про діяльність загальноосвітнього навчального закладу устанавлюється відповідно до законодавства.

Розділ VII

Міжнародне співробітництво

7.1. Школа при наявності належної матеріально-технічної і соціально-культурної бази, власних фінансових засобів, має право проводити міжнародні учнівські і педагогічні обміни в рамках навчальних програм, проектів, устанавлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями і навчальними асоціаціями.

7.2. Школа має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, підприємствами, суспільними об'єднаннями.

Розділ VIII

Контроль за діяльністю навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється Міністерством освіти і науки України, Державною інспекцією навчальних закладів і Бахчисарайським відділом освіти.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу в десять років, у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестаціями проводиться перевірка навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається в залежності від рівня навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів у рік.

Розділ IX

Реорганізація або ліквідація навчального закладу.

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу здійснюється шляхом злиття, розділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду, ліквідаційною комісією, призначеною даним органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по керуванню навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює майно школи, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права й обов'язки навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. При реорганізації чи ліквідації школи учням, що навчалися в школі, забезпечується можливість навчання відповідно до чинного законодавства.



11

1. Згідно з вимогами статті 10 Закону України «Про освіту» та статті 10 Закону України «Про вищу освіту» закладу освіти надано можливість здобувати освіту заочною формою навчання.

2. Згідно з вимогами статті 10 Закону України «Про освіту» та статті 10 Закону України «Про вищу освіту» закладу освіти надано можливість здобувати освіту заочною формою навчання.

3. Згідно з вимогами статті 10 Закону України «Про освіту» та статті 10 Закону України «Про вищу освіту» закладу освіти надано можливість здобувати освіту заочною формою навчання.

4. Згідно з вимогами статті 10 Закону України «Про освіту» та статті 10 Закону України «Про вищу освіту» закладу освіти надано можливість здобувати освіту заочною формою навчання.

Приміряно та приміряно
одиночість сторінок

Директор *Савкіна П.П.*

